ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
по КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина»
г.Степногорска

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы школы. МО - это объединения субъектов образовательного процесса по отраслевому (группам специальностей, предметов) признаку для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательных программ различных уровней.

1.2. МО объединяет учителей, преподающих предметы близких образовательных областей.

1.3. Свою деятельность МО осуществляет в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Принципы работы:

- равноправие членов МО;
- коллегиальность;
- гласность в решении насущных вопросов МО;
- приоритетность интересов личности учащегося;
- поддержка творчества и инициативы.

2. Задачи и функции МО.

2.2. Миссия МО: работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса, проведение научно-исследовательской работы.

2.3. Задачи:

- системно проводить учебную и научно-методическую работу;
- поддерживать культурно-образовательные инициативы педагогов;
- проводить анализ учебной и воспитательной работы учителей МО;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности членов МО;
- издавать наработки учителей, изучать и обобщать опыт педагогов;
- стимулировать участие педагогов в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности.

2.4. Функции МО:

- планирует и осуществляет научно-методическую, исследовательскую работу;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми учебно-методическими комплексами;
- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные направления деятельности:

3.1. Изучение основополагающих документов по организации учебного процесса, нормативных документов;

3.2. Обзор педагогической литературы по психологии, педагогике, методике преподаваемого предмета;

3.3. Контроль деятельности учителя по качественному выполнению требований документов МОН РК, инструктивно-методических писем, рекомендаций;

3.4. Разработка качественных дидактических материалов;

3.5. Изучение и качественное использование в практике работы учителя инновационных технологий;

3.6. Мониторинг деятельности учителя;

3.7. Организация научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы учителя;

3.8. Поддержка молодых учителей, методическая помощь и наставничество;

3.9. Диагностико-консультативная помощь педагогам;

3.10. Обобщение передового опыта учителей, выдвижение и подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

3.11. Подготовка учителей к аттестации;

3.12. Изучение и утверждение программ спецкурсов, факультативов, кружков;

3.13. Изучение и обсуждение авторских методик педагогов.

4. Организация деятельности.

4.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего План работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. План работы методического объединения утверждается директором школы, предварительно согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе.

4.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются и принимаются решения. За учебный год проводится не менее 5 заседаний. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.4. Руководитель МО назначается и снимается приказом руководителя школы.

5. Права МО.

5.1. МО имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации.
5.2. МО рекомендует к поощрению отдельных педагогов за методическую работу.
5.3. МО имеет право рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
5.4 МО имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
5.5. МО имеет право рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
5.6. Члены МО имеют право обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
5.7. МО имеет право выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

6. Обязанности учителей МО.

6.1. Каждый учитель обязан:

- участвовать в работе одного из МО, иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;

- внедрять инновации по предмету, изучать новые технологии, участвовать в методических выставках со своими педагогическими находками, готовить творческие отчеты по методам обучения, развития, воспитания школьников

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, тренингах;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);

- разрабатывать экзаменационные материалы и текстовые задания для конкурсов и олимпиад;

- создавать банк тестирования, анкетирования, диагностики, поурочных разработок, открытых уроков, внеклассных мероприятий, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы РК в области образования;

- знать квалификационные требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация МО:

7.1. Приказ о назначении руководителя МО;
7.2. Положение о методическом объединении;
7.3. Анализ работы за прошлый учебный год;
7.4. План работы на текущий учебный год: тема методической работы, цель, задачи; план на каждый месяц;
7.5. Банк данных об учителях МО;
7.6. Сведения о темах самообразования, научно-методической работы учителей;
7.7. Перспективные планы повышения квалификации и прохождения аттестации;
7.8. Планы учителей-предметников по подготовке к ЕНТ, ВОУД, с одаренными детьми (к олимпиадам), кружков, секций и других школьных детских объединений;
7.9. Расписание профильных и развивающих дисциплин МО на новый учебный год;
7.10. График проведения СОРов и СОЧей, графики лабораторных и практических работ по предметам МО;
7.11. План проведения предметной недели и ее анализ;
7.12. Протоколы заседаний МО;
7.13. Анализ результатов за четверть, учебный год;
7.14. Участие учащихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, творческих конкурсах;
7.15. Мониторинг (по месяцам) участия педагогов в предметных олимпиадах, конкурсах, публикациях по предметам МО;
7.16. Тетрадь взаимопосещений уроков.
7.17. Мониторинг МО работы в социальных сетях по месяцам.

8. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью предметных МО осуществляется директором школы, его заместителем по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.